

Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, HR-32000 Vukovar, Sajmište 174, OIB:83101904488, zastupan po direktoru Igor Štrangarević, oec., na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 – Uredbe europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, i temeljem svojih zakonskih ovlaštenja i u skladu s ovlastima koja proizlaze iz Izjave o pretvorbi javnog poduzeća Komunalac Vukovar u društvo s ograničenom odgovornošću donosi sljedeći;

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se zaštita, nadzor nad prikupljanjem, obrada i korištenje osobnih podataka u trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. (dalje u tekstu: Komunalac).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Ovaj Pravilnik obvezni su primjenjivati svi djelatnici trgovačkog društva Komunalac d.o.o.

(2) Ukoliko djelatnik namjerno ili iz krajnje nepažnje nije postupio sukladno odredbama ovog Pravilnika te je uslijed istoga nastala odgovornost trgovačkog društva Komunalac d.o.o. kao voditelja obrade osobnih podataka, u odnosu na djelatnika postupit će sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 3.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca a u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Vukovara, Sajmište 174, OIB:83101904488, (u daljnjem tekstu: Komunalac) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba). Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe Komunalac je voditelj obrade osobnih podataka koji određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 4.

Pojedini izrazi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) *izvršitelj obrade* - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- b) *korisnik usluge Komunalca* - fizička ili pravna osoba koja u Komunalcu ostvaruje prava i obveze temeljem općeg akta Komunalca ili Jedinice lokalne samouprave,
- c) *obrada* - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- d) *osobni podatak* - svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi ("ispitanik"); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- e) *povreda osobnih podataka* - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- f) *primatelj* - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
- g) *privola ispitanika* - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- h) *pseudonimizacija* - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- i) *službenik za zaštitu osobnih podataka* - osoba imenovana od strane voditelja obrade osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;
- j) *sustav pohrane* - svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

- k) *treća strana* - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- l) *voditelj obrade* - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice.

Članak 5.

(1) Komunalac prikuplja i obrađuje osobne podatke fizičkih osoba u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha obrade te se dalje osobni podaci ne obrađuju na način koji nije u skladu s tom svrhom.

(2) Osobni podatci koje Komunalac obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podatci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

(3) Komunalac će osobne podatke obrađivati isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

(4) Komunalac će osobne podatke čuvati samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

(1) Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika usmeno ili pisanim putem.

(2) Osobni podaci mogu se prikupljati i putem javnih izvora (registri, objave ispitanika, internet) ili od drugih voditelja obrade osobnih podataka.

Članak 7.

Komunalac će prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o:

- identitetu voditelja obrade osobnih podataka i službenika za zaštitu podataka,
- svrsi obrade za koju se podaci prikupljaju te pravnoj osnovi obrade,
- postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak te brisanje podataka koji se na njega odnose,

- primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka,
- namjeri prijenosa osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji,
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,
- radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka (u slučaju obveznog davanja osobnih podataka navodi se i zakonska osnova za obradu podataka).

Članak 8.

(1) U postupku obrade osobnih podataka Komunalac na odgovarajući način (u pisanom obliku ili drugim sredstvima, ako je prikladno elektroničkim putem, a usmeno samo u slučaju osobnog dolaska ispitanika kod službenika za korisnike pod uvjetom da je utvrđen identitet ispitanika) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, i to ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika Komunalac će u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pružiti informacije kako slijedi;

- identitetu i kontakt podacima Komunalca kao voditelja obrade – ako je primjenjivo predstavnika voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo,
- svrsi obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu,
- ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (f), legitimnim interesima voditelja obrade ili treće strane,
- o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, ako ih ima,
- ako je primjenjivo, činjenici da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji,
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje,
- postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
- ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (a) ili članku 9. stavku 2. točki (a) Opće uredbe o zaštiti podataka, postojanju prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena,
- pravu na podnošenje prigovora nadzornom tijelu,
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže,

- postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila iz članka 22. stavaka 1. i 4. te, barem u tim slučajevima, smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika,

(2) Ako Komunalac kao voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz stavka 2.

Članak 9.

Komunalac nije dužan informirati ispitanika o provedenom prikupljanju njegovih osobnih podataka ako:

- ispitanik već ima te informacije,
- pružanje takvih informacija je nemoguće ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore (kod arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja),
- kada je dobivanje ili otkrivanje podataka izričito propisano zakonom,
- osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne ili poslovne tajne.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Komunalac osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštovanja zakonskih obveza Komunalca,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna radi zaštite javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti Komunalca,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Komunalca ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 11.

(1) Privola kojom ispitanik Komunalcu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim,

jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

(2) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka će dati nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 12.

(1) Komunalac će odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika o obradi njegovih osobnih podataka u Komunalcu, poduzeti određene daljnje radnje ovisno o sadržaju postavljenog zahtjeva, i to:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se u Komunalcu osobni podaci koji se odnose na njega ili ne,
- dati obavijest o podacima ispitanika koji se na njega odnose tj. čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka te informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru,
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti,
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

(2) Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Komunalac obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

(3) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Komunalac informaciju pruža ispitaniku u pisanom obliku preporučenom pošiljkom.

(4) O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Komunalac će bez odgađanja, a najkasnije mjesec dana od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

(5) Zahtjev ispitanika iz stavka 1. ovog članka podnosi se službeniku za zaštitu osobnih podataka Komunalca.

Članak 13.

(1) Komunalac informacije pružene u skladu s člankom 12. ovog Pravilnika pruža bez naknade.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Komunalac će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 14.

Ispitanik koji smatra da je Komunalac povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom Europske unije a u svezi zaštite osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 15.

Komunalac prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci djelatnika Komunalca,
- osobni podaci korisnika usluga Komunalca,
- osobni podaci članova Upravnih tijela Komunalca,
- osobni podaci članova radnih i drugih tijela Komunalca koje imenuje Uprava/koji djeluju na temelju pozitivnih propisa RH,
- osobni podaci vanjskih suradnika Komunalca,
- osobni podaci dobavljača Komunalca,
- osobni podaci pružatelja usluga Komunalcu,
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u postupku za zasnivanje radnog odnosa,
- osobni podaci prikupljeni putem video-nadzora/GPS nadzora ili putem nadzora ERV – evidencije radnog vremena djelatnika.

Članak 16.

(1) Za osobne podatke navedene u članku 15. ovog Pravilnika Komunalac vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njegovim sastavnim dijelom.

(2) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade, odgovorne osobe voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 17.

(1) Direktor društva svojom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka tj. donosi odluku o imenovanju osoba zaduženih za obradu i zaštitu osobnih podataka.

(2) Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova djelatnika Komunalca.

(3) Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenoj web stranici Komunalca.

(4) Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Komunalca i njegovih djelatnika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz nacionalnog zakonodavstva i/ili prava Europske unije, prati poštivanje nacionalnog zakonodavstva i/ili prava Europske unije u svezi zaštite osobnih podataka, omogućuje ostvarivanje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom tj. sve poslove propisane člankom 39. Opće uredbe o zaštiti podataka.

(5) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci u pisanom obliku čuvaju se u spisima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama, a podaci u elektronskom obliku pohranjeni u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke poznate samo djelatniku/-icama zaduženom/-ima za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti izrađuju njihove sigurnosne kopije i pohranjuju se na interni server Komunalca i na cloud poslužitelja koji nema uvid u podatke.

Članak 19.

(1) Komunalac je ovlašten osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja, ako je to potrebno radi obavljanja poslova iz nadležnosti Komunalca.

(2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

(3) O osobnim podacima koji su dani na korištenje, o primatelju osobnih podataka i o svrsi za koju su osobni podaci dani vodi se posebna evidencija.

Članak 20.

Komunalac će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku, provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 21.

Komunalac je dužan poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 22.

Djelatnici zaduženi za prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka u PJ i odjelima Komunalca obvezuju se na čuvanje tajnosti podataka te su odgovorni za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i objavljuje se na oglasnoj ploči Komunalca 25. svibnja 2018. godine.

Za Komunalac d.o.o.

DIREKTOR

Igor Štrangarević, oec.
KOMUNALAC d.o.o.
VUKOVAR, Sajmište 174
OIB 83101904488 2

KLASA: 011-01/18-01/05
URBROJ: 2196-62-41-18-01